Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 16
DN: c=RU, st=Ярославская область,
street=Бульвар 200-летия Рыбинска, дом 7,
l=г. Рыбинск, title=Заведующий,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 16,
1.2.643.100.1=120D313232373630303030313
938,
1.2.643.100.3=120B303439303330393235343 5,
1.2.643.100.4=120A3736313031333534313 0,
1.2.643.3.131.1.1=120C3736313030353031353 7
3437, email=dou16@rybadm.ru,
givenName=Елена Александровна,
sn=Василенкова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16
Дата: 2024.02.14 15:12:03 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детского сада №16
_____Е.А.Василенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательномучреждении детском саду № 16

г. Рыбинск

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральном законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 (далее детский сад № 16).

Контроль организации и качества питания в детском саду № 16 предусматривает проведение членами: администрации детского сада наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада № 16, участвующими в осуществлении процесса питания; законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов дошкольного образовательного учреждения включая приказы, распоряжения по детскому саду № 16 и решения педагогических советов.

Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в детском саду.

2. Цель и основанные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в детском саду № 16, осуществляемые через следующие задачи:

-контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

-выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовым актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ДОУ;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятия мер по их предупреждению

-анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

-анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;

-выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению

- оказание методической помощи всем участника организации процесса питания в детском саду;

- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучении документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом № 16 планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного

выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса проверяющим.
По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в детском саду проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1 Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим детским садом № 16, согласно утвержденному плану контроля.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего детского сада № 16.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на заведующего детским садом № 16.

Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада, по поводу нарушения.

Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему детского сада.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров работника пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими следующим образом (Приложение №1)

Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле детского сада.

6. Документация

Документация по питанию для контроля за качеством питания:

- примерное 10-дневное цикличное меню;

- технологические карты;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал регистрации температурного режима в холодильных шкафах;
- журнал здоровья;
- медицинские книжки персонала (единого образца);

Документация бухгалтерии по организации питания, подлежащая контролю

- накопительная ведомость;
- муниципальные контракты на поставку продуктов питания.
- журнал прихода – расхода продуктов.

Приложение 1

План-график
контроля организации питания

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Органолептическая оценка пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питанияв кладовой	Заведующий Медсестра Кладовщик	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно		Наблюдение
7	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующий Медсестра Завхоз	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Акт	Контрольное взвешивание блюд
9	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий Медсестра Завхоз	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

10	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Заведующий Медсестра Завхоз	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующий Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
	Соблюдение графика режима питания	Заведующий Медсестра	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
14	Организация питьевого режима	Заведующий Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
15	Качество и безопасность готовой продукциии сырья при поступлении в детский сад	Заведующий Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с технические документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции». Акт периодически	Анализ документации
16	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Заведующий Медсестра Завхоз	Периодически	Журнал	Запись, анализ