

Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Компетенция педагогического совета:
 - 2.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 2.3. анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
 - 2.4. определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
 - 2.5. рассматривает вопросы использования и совершенствования форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий; 3 планирования образовательной деятельности в Учреждении;
 - 2.6. определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся; 1 ч.6 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ» 2 ч.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в РФ» 3 ч.2 ст.16 ФЗ «Об образовании в РФ»
 - 2.7. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников учреждения; 2.8. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
 - 2.9. рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования;
 - 2.10. заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
 - 2.11. рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
 - 2.12. утверждает годовой план работы Учреждения;
 - 2.13. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;
 - 2.14. заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;

2.15. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.16. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты Учреждения, включая совместителей.

4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. 5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением. 4 п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ» 3

6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением

11. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

13. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается и хранится в делах учреждения 5 лет.

14. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, общественности. 5 ст. 181.2 ГК РФ 6 ст. 181.2 ГК Р