

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 3 от 19.01.2022

Утверждаю:  
Заведующий

детского сада №16

Е.А. Василенкова

Приказ № 01-01/3-3

от 19.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Рыбинск, 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оказании логопедической помощи

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность МДОУ детский сад № 16 (далее – детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Федеральный закон принят Госдумой 21 декабря 2012 года и одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ N 2 от 28.01.2021г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации N P-75 от 06.08.2020г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав детского сада № 16.

1.3. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в детском саду**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в детском саду в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в ДОО ведется документация согласно Приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием детского сада, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

3) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

4) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения 2 и 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое в сентябре и мае.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей), возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи (в рамках работы психолого-педагогического консилиума Организации).

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя детского сада.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-

логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная. График работы учителя-логопеда составляется на первое сентября текущего учебного года и утверждается руководителем.

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации, с помощью информационных стендов, а так же посредством средств информационно-коммуникационного пространства.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов детского сада.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники массовых групп (первоочередное преимущество при зачислении имеют дети старшего дошкольного возраста); воспитанники с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с

рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 6- 8 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации(проведении коррекционных занятий

с учителем- логопедом) не более 6- 8 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы логопедической работы
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание логопедических занятий
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Уважаемые родители!

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с воспитанниками группы будет проведено логопедическая диагностика. Просьба дать свое согласие или выразить отказ. По итогам обследования каждому родителю будет проведена индивидуальная консультация о его результатах.

№	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Согласен/отказываюсь	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему  
Детского сада № 16  
Е.А. Василенковой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### Заявление о зачислении на логопедический пункт

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ на логопедический пункт муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Обязуюсь:

1. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в учреждении согласен(на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

С результатами логопедического обследования ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Педагогическая характеристика на воспитанника  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в детский сад;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
- группа: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Учитель-логопед, принявший обращение:

---

*(указать ФИО)*

Результат обращения:

---

---

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

**Соглашение между родителем (законным представителем)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

воспитанника группы № \_\_\_\_\_ и логопедическим пунктом детского сада № 16

Логопедический пункт в лице учителя-логопеда \_\_\_\_\_ и администрации детского сада № 16 в лице заведующего Е.А. Василенковой с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

с другой стороны заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы.

2. Обязанности логопедического пункта

Специалист логопедического пункта обязан:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей, информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

2.3. Обеспечить родителей перечнем необходимых методических пособий для занятий с детьми в домашних условиях.

3. Права логопедического пункта

Логопедический пункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в следующих случаях:

— отсутствие ребенка в детском саду сроком более двух месяцев;

— невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;

— занятия ребенка с логопедом вне детского сада.

4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам;

4.2. Обеспечить систематическое посещение логопедических занятий.

4.3. Обеспечить материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счет родителей).

4.4. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в индивидуальной тетради.

4.5. Контролировать наличие у ребенка Папки для индивидуальных логопедических занятий в день проведения логопедического занятия (при отсутствии Папки, без объяснения причины, занятия с ребенком не проводятся).

4.6. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

4.7. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у родителя (законного представителя), другой — в логопедическом пункте.

6. Подписи, реквизиты сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 152914, Ярославская область, г. Рыбинск, бульвар 200 лет Рыбинска, д.7, тел. (4855) 27-03-01,  заведующий  Е.А. Василенкова  Учитель-логопед  Павленкова А.С.  М.П.  Дата « ____ » _____ 20__ г.	
	(ФИО, паспортные данные, адрес, телефон)  Дата « ____ » _____ 20__ г.  Подпись _____